

Weiterbildung Grundkurs Englisch

(Zertifiziert nach Anerkennungs- und Zulassungsverordnung Weiterbildung AZWV-Reg.-Nr. 0559-255-01 (7))



Maßnahme-Nr.:	922 / 3186 / 08
Dauer:	27.10.2008 – 23.01.2009 (12 Wochen)
Zugangs- voraussetzungen:	Berufsausbildung im kaufmännischen, büroverwaltenden, bürotechnischen Bereich
Förderung:	Bei Vorliegen der individuellen Zugangsvoraussetzungen ist eine Förderung durch die Agentur für Arbeit / JobCenter nach SGB III (Sozialgesetzbuch III) mit Bildungsgutschein möglich.
Unterrichtszeiten:	Montag bis Freitag : 08:00 Uhr – 15:00 Uhr
Unterrichtsfreie Zeit:	entfällt
Inhalt:	<ul style="list-style-type: none">➤ Erarbeitung / Reaktivierung des Basiswortschatzes Englisch➤ Einführung und Wiederholung der grammatischen Standards➤ Reaktivierung des erlernten Basiswortschatzes➤ Häufige Redewendungen in Alltagssituationen➤ Aussprache, Hörverstehens- und Leseverstehensübungen, Üben der Ausdrucksfestigkeit➤ Simulation in praxisnahen / berufsbezogenen Rollenspielen➤ Grundwortschatz im Bereich Business Communication➤ Grundwortschatz im Bereich Business Meetings➤ Vertiefung und Rollenspiele in den Bereichen Business, Communication und Business Meetings
Abschluß/Zertifikat:	Teilnahmebescheinigung des Bildungsträgers
Bildungsträger/ Schulungsort:	InBIT gGmbH Institut für Betriebsorganisation und Informations- Technik gGmbH Lohmühlenstraße 65 12435 Berlin -Treptow Tel.: 0 30/ 53 33 89 20 (Sekretariat) – Raum: 219 Fax: 0 30/ 53 33 88 50 Internet: www.inbit.eu e-mail: info-berlin@inbit.de
Ansprechpartner:	Herr Theil: Tel.: 030 / 53 33 87 26 Herr Hamann: Tel.: 030 / 53 33 87 27
So finden Sie uns:	S-Bahnhof Treptower Park → Bus-Linie 265 Richtung Märkisches Museum bis Haltestelle Heckmannufer oder Bus-Linie 194 Richtung Hermannplatz bis Haltestelle Lohmühlenstrasse

UNSER ANGEBOT IST IHRE CHANCE!